

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)

Утверждено
Приказом ГАПОУ УКГП
« 26 » « мая » 2026

Согласовано

На заседании педагогического
Совета ГАПОУ УКГП

« 15 » « мая » 2026

На заседании совета родителей
Обучающихся ГАПОУ УКГП

« 15 » « мая » 2026

На заседании совета обучающихся
ГАПОУ УКГП

« 15 » « мая » 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	13
6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям");
- распоряжением Министерства Просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);
- Уставом ГАПОУ УКГП (далее Колледж)

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательным программам - ОП) - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Учалинский колледж горной промышленности (далее – Колледж) в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса,

профессионального модуля, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня СПО.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.7 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Разработкой комплектов оценочных средств занимаются преподаватели. Методической службой колледжа оказывается методическая помощь преподавателям в составлении комплектов оценочных средств. Согласовываются комплекты оценочных средств с председателем предметно-цикловой комиссии – утверждается заместителем директора по учебной работе. Комплекты оценочных средств должны быть утверждены не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

1.9 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя прохождение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Освоение данного модуля завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.10 При освоении программ профессиональных модулей по образовательным программам, реализуемым по ФГОС СПО по профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по профессиональному модулю и может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ОП соответствующего уровня среднего профессионального образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой дисциплины, профессионального модуля)

2.2 Цели текущего контроля успеваемости:

2.2.1 определение степени освоения ОП в течение учебного года по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана в учебных группах;

2.2.2 предупреждение неуспеваемости.

2.3 Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов практик.

2.4 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды и формы:

- устный опрос (УО):
 - собеседование,
 - коллоквиум;
- письменные работы:
 - тесты,
 - контрольные работы,
 - эссе,
 - рефераты,
 - лабораторные и практические работы.
- контроль с помощью технических средств и информационных систем:
 - программы компьютерного тестирования,
 - учебные задачи,
 - комплексные ситуационные задания и т. п.

2.5 Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и/или практических работ, индивидуальных заданий для учебной и производственной практик рассматриваются на заседаниях ПЦК. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6 Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями могут разрабатываться оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля.

2.7 Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.8 Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующей колонке на день проведения текущего контроля). Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, могут быть не допущены преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы.

3.2 Промежуточную аттестацию в Колледже в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ОП среднего профессионального образования всех форм обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4 Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой (учебным планом).

3.5 Для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов), работодатели профильных организаций.

3.6 Формы и порядок промежуточной аттестации в ГАПОУ УКГП установлены рабочими учебными планам и образовательными программами, периодичность промежуточной аттестации также определяется рабочими учебными планами.

3.7 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен, дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- Защита курсового проекта (работы)

3.8 В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.9 Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости (Приложение 1, 2 ,3)

3.10 На экзаменах, дифференцированных зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

3.11 Дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может

предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и / или производственная практика):

- которые, согласно утвержденному учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки.

3.12 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную или производственную практику в размере 1-2 академических часа.

3.13 Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.14 Расписание промежуточной аттестации составляется сотрудниками учебной части и утверждается директором колледжа не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.15 Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте Колледжа не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.16 При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.17 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.18 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

3.19 Вопросы (задания) к экзамену, дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании предметно-

цикловой комиссии (далее - ПЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем 2 недели до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

3.20 Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения студентом всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного профессионального модуля.

3.21 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

3.22 К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу /квалификационному экзамену/экзамену по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- 3.22.1 экзаменационные билеты (Приложение 2);
- 3.22.2 наглядные пособия, материалы справочного характера,
- 3.22.3 учебный журнал;
- 3.22.4 экзаменационная ведомость

3.23 Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые проводили занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.24 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Указанная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля. Невыставление преподавателем одной из оценок (в ведомость, журнал или зачетную книжку) считается грубейшим нарушением исполнительской дисциплины.

3.25 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.26 Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов выполнения студентами отчетов по практике.

3.27 При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля, уровень подготовки студентов оценивается по пятибалльной шкале.

3.28 Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

3.29 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол (Приложение 4), содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

3.30 По результатам квалификационного экзамена выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

3.31 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подают письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для обучающихся специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием их индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

3.32 Результаты дифференцированного зачета, экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

3.33 Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и

передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

3.34 В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно».

3.35 При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.36 По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

3.37 По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся: - успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения; - имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

3.38 Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

3.39 Организация обучения обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с

учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий

3.40 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3 Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех человек в следующем составе: председатель квалификационной комиссии, члены квалификационной комиссии, секретарь квалификационной комиссии. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

4.4 Квалификационные комиссии утверждаются приказом директора ГАПОУ УКГП.

4.5 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

4.7 Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.8 Комплекты оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.9 Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.10 Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем и членами квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации.

4.11 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.12 Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.13 Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.14 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной аттестации при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3 Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с

использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

5.3.1 с учетом опыта чемпионата Профессионалы;

5.3.2 в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

5.3.3 с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4 Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Чемпионата профессионального мастерства Профессионалы как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

5.5 Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

5.6 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

5.7 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

5.8 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, подготовленной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

5.9 Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

5.10 Досрочная сдача экзаменов, дифференцированных зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя директора колледжа.

6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления, приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5 Обучающиеся, которые не могли сдать дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), директор колледжа по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов.

6.6 Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации при предоставлении обучающимся направления для ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

6.7 Направление сдается преподавателем в учебную часть в трехдневный срок с момента пересдачи.

6.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей ПЦК, за которой закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика и сотрудник учебной части. Для организации и проведения промежуточной аттестации во второй раз по Колледжу издается приказ (Приложение 7)

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Обучающимся, не явившимся на повторную аттестацию без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке

6.11 Результаты комиссионной пересдачи оформляются ведомостью ликвидации академической задолженности (Приложение 6,7), которая подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.12 Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13 В исключительных случаях, по ходатайству председателя ПЦК, студент может пересдать экзамен или дифференцированный зачет с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

6.14 Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым проектам осуществляется путем проведения повторной защиты.

Ведомость №

Организация ГАПОУ УКГП

Вид контроля

Группа

Учебный период

Дисциплина

Преподаватель

№	Номер зачетной книжки	Студент	Оценка/зачет	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...				

Количество оценок

"5"	"4"	"3"	"2"

Подпись преподавателя _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной
промышленности (ГАПОУ УКГП)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ОСВОЕНИЯ МДК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ №

Специальность/профессия _____
(шифр, полное наименование специальности / профессии)

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

ПМ. _____
(код и полное наименование в соответствии с ФГОС СПО)

МДК 0_.0_ (полное наименование) _____

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование разделов/ тем, оценка					Оценка за экзамен	Заключение (освоил /не освоил)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

ИТОГО: Допущено к

экзамену/зачету

_____ Не

явок _____

Не допущено к экзамену/зачету _____

Сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Преподаватель _____ /И. О. Фамилия/

Дата «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)

Экзаменационная ведомость № _____ Дата _____ 20

_____г

Профессиональный модуль

Специальность /профессия

(шифр, полное наименование специальности / профессии)

Группа _____

Присутствовали:

Председатель _____

(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии:

1. _____

(Ф.И.О, должность)

2. _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Результат освоения профессионального модуля освоен / не освоен	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Общие выводы и рекомендации _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель

Заместитель председателя

Члены экзаменационной комиссии:

И.О.Фамилия _____ Подпись

И.О.Фамилия _____ Подпись

И.О.Фамилия _____ Подпись

И.О.Фамилия _____ Подпись

И.О.Фамилия _____ Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20 ____ года

заседания квалификационной комиссии

Группа _____
Профессия _____
Председатель _____
квалификационной _____
комиссии: _____

Зам.председателя: _____
Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные и учебные характеристики, результаты квалификационных (пробных) экзаменационных работ и проводя устный опрос обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельства о профессии рабочего (служащего)

№	ФИО	Год и ме- сяц рож- дения	Оценка полученная на экзамене	Присваиваемая профессия и квали- фикация	Тарифный разряд, класс	Заключение экзамена- ционной комиссии о выдаче свидетельства
1	2	3	4	5	6	7
1						

Председатель комиссии _____ / _____
Зам.председателя _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Форма экзаменационного билета

Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)		
Рассмотрено цикловой комиссией _____ Председатель ПЦК _____ «_____» _____ 20____ г.	Экзаменационный билет № _____ По _____	
1. 2. 3.		
<i>Преподаватель:</i> _____		

ГАПОУ УКП

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ЭКЗАМЕНА (зачета)(Первично)

Преподавателю _____

Студент «_____» курса «_____» группы

_____ направляется к Вам для

ликвидации академической задолженности по дисциплине, МДК, ПМ _____

за «_____» курс _____ семестра 20____/20____ учебного года

Учебная часть

«_____» _____ 201_ г.

В результате пересдачи экзамена (зачета) студент

получил «_____» (_____)

прописью

Преподаватель

«_____» _____ 201_ год.

Сдается в учебную часть преподавателем.

Действительно- 7 дней

Заявление обучающегося о повторной ликвидации академической задолженности
(в случае уважительной причины пропуска повторной аттестации)

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

Базовая подготовка

Форма обучения _____

Форма финансирования _____

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра 20 ____ /20 ____ учебного года с целью ликвидации академической задолженности повторно по учебной дисциплине (учебным дисциплинам): _____

(Наименование учебной дисциплины (учебных дисциплин) , форма контроля в связи с _____
(указать причину, по которой не пройдена повторная аттестация).
Подтверждающие документы прилагаются.

Дата:

Подпись:

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

Базовая подготовка

Форма обучения _____

Форма финансирования _____

Тел. ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить передачу оценки по

Дата

Подпись



ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ УЧАЛЫ
ТАУ СӘНӘҒӘТЕ КОЛЛЕДЖЫ
(ДАПББУ УТСК)

Пионер урамы, 6, Учалы к., Учалы районы
Башкортостан Республикаһы, 453701

Тел./факс (34791) 2-07-71, 6-13-29

E-mail: ugmt@mail.ru

<http://www.ukgp.pф>

ОКПО 00200727, ОГРН 1020202282308, ИНН/КПП 0270001686/027001001

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УЧАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ГАПОУ УКГП)

Пионерская ул., 6, г. Учалы, Учалинский
район, Республика Башкортостан, 453701

Тел.факс (347901) 2-07-71, 6-13-29

E-mail: ugmt@mail.ru

<http://www.ukgp.pф>

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя) Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ семестра
20___/20___ учебного года обучающийся
_____ имеет академическую задолжен-
ность по _____

Согласно Федеральному Закону от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(статья 58. Промежуточная аттестация) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задол-
женность.

Срок ликвидации задолженности до _____.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисля-
ется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана.

Куратор группы _____ (ФИО) _____
(подпись)

Дата _____

Ведомость ликвидации академической задолженности

Организация ГАПОУ УКГП

Вид контроля _____

Группа _____

Учебный период _____

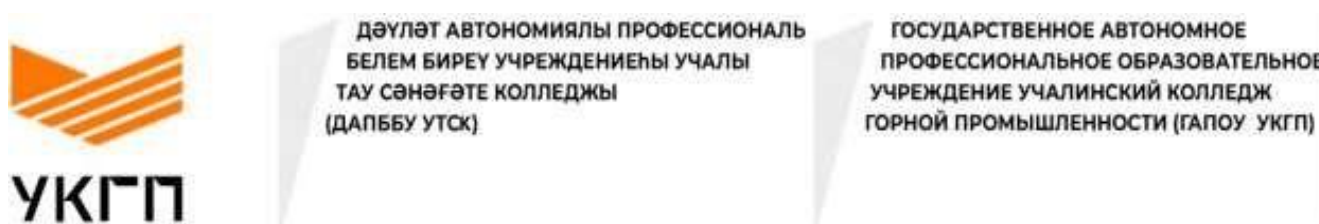
Дисциплина _____

Второй раз

Состав комиссии: _____

№	Ф.И.О студента	Оценка, полученная на _____	Средний балл за аудитор- ную/самостоятельную работу	Итоговая оценка за _____ семестр 20____/20 ____
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
...				
20				

Подпись членов комиссии _____



БОЙОРОК

№ _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ й.

«___» _____ 20__ г.

Об организации и проведении
промежуточной аттестации во второй раз

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (п.2, ч.2, ст.61), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию во второй раз с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. для обучающихся согласно приложению.
2. Преподавателям, мастерам производственного обучения подготовить контрольно – оценочные материалы для проведения _____
3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию в следующем составе: _____
4. Кураторам групп довести до обучающегося (ихся) группы содержание данного приказа, ознакомить с порядком и сроками ликвидации академических задолженностей, обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить _____

Приложения:

1. Список обучающихся, имеющих академическую задолженность (Приложение 1).
2. График проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).

Директор

Д.И. Абдрахманов

Подготовил:

Согласовано:

Ознакомлены: